KOP SURAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No :  Sifat :  Lampiran :  Hal : Izin Gangguan-UUG Kelas A | Yth. | Jakarta,..........................  Kepada  Kepala Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu DKI Jakarta  di-  Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : ................................................................................

Alamat : ................................................................................

Nama Perusahaan : ................................................................................

Bentuk Usaha : ................................................................................

Jabatan : ................................................................................

Lokasi Usaha : ................................................................................

Dengan ini kami mohon kiranya kepada perusahaan kami dapat diberikan Undang-Undang Gangguan (UUG) kelas A.

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan foto copy persyaratan sesuai dengan persyaratan permohonan tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan dan atas terkabulnya permohonan kami sebelumnya kami haturkan banyak terima kasih

Hormat kami

…………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMULIR PERMOHONAN IZIN UNDANG-UNDANG GANGGUAN KELAS A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | Kepada | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Yth. | | | Kepala Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | di- | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | Jakarta | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Nomor Izin UUG (jika sudah memiliki) | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Nama Pemilik/Penanggungjawab | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Nomor Identitas (NIK/Pasport) | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Alamat Pemilik/Penanggung Jawab | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Kebangsaan Pemilik/Penanggungjawab | | : | Indonesia | | | | | | | | | Asing | | | | | | |  | | | |
| 6. | Jenis Bidang Usaha | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Nama Perusahaan \*) | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Merek | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Alamat Lengkap Tempat Usaha | | : | Jl. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | RT RW Kelurahan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | Kecamatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | Kota/Kabupaten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Batas-batas letak tempat usaha | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | a. | sebelah kiri | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | b. | sebelah kanan | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | c. | bagian depan | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | d. | bagian belakang | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Status kepemilikan tanah / bangunan | | : | Hak  Milik | | | | | | Sewa | | | | Kontrak | | | | Pinjam | | | | |  |
| 12. | Luas areal tempat usaha | | : | m² | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 13. | Jumlah tenaga kerja yang dipekerjakan | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Tanggal dan Nomor Izin Mendirikan Bangunan/Bangunan Tambahan/Izin Pembangunan Bangunan | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Alat-alat yang digunakan | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | a. | Diesel, Listrik PLN | : |  | | | | | Buah | | : |  | | | | | | | Kva | | | | |
|  | b. | Mesin Produksi | : |  | | | | | Buah | | : |  | | | | | | | | | | | |
|  | c. | Mesin Uap | : |  | | | | | Buah | |  | Ukuran | | | | |  | | | | | | |
|  | d. | Bahan Bakar | : | (Solar, Residu, Gas Alam, LPG, dll\*\*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Jam Buka Usaha | |  | Pukul | | : | |  | | | | | | | s.d |  | | | | | WIB | | |
| 17. | NPWP | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | a. | Perorangan | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | b. | Perusahaan \*\*) | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | No. Telp. Pemilik/Perusahaan | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | Jakarta, ................................. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | Pemohon | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | Materai Rp. 6000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | ttd dan stempel perusahaan | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | (…………………………………) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*) Isikan salah satu : Kepala Kantor PTSP Kota/Kabupaten Administrasi …………. / Kepala Seksi Satlak PTSP Kecamatan ………….. / Kepala Seksi Satlak Kelurahan ………….  \*\*) diisi jika permohonan diajukan oleh badan usaha (PT, CV, Fa, Koperasi, dll) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT KUASA** | | | | | |
|  | | | | | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini Saya : | | | | | |
| Nama | | | : |  | |
| Jabatan | | | : |  | |
| Merk Usaha | | | : |  | |
| Nama Perusahaan | | | : |  | |
| Alamat Perusahaan | | | : |  | |
|  | | |  |  | |
| Dengan ini memberi kuasa kepada : | | | | | |
| Nama | | | : |  | |
| Jabatan | | | : |  | |
| Alamat | | | : |  | |
|  |  |  | | | |
| Untuk mengurus/menyelesaikan surat-surat permohonan izin Gangguan (UUG) di Badan PTSP/Kantor PTSP Kota/Kabupaten/Satlak PTSP Kecamatan/ Satlak PTSP Kelurahan. | | | | | |
|  | | | | | |
| Demikian agar dapat dipergunakan seperlunya. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | Jakarta, |
| Yang menerima Kuasa, | | | | | Yang memberi Kuasa, |
|  | | | | | Materai Rp. 6000  ttd dan stempel perusahaan |
| (……………………………… ) | | | | | (……………………………….. ) |

**KOP SURAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT PERNYATAAN CABANG** | | | | | |
|  | | | | | |
| Yang bertandatangan dibawah ini Saya : | | | | | |
| Nama | | | : |  | |
| Jabatan | | | : |  | |
| Nama Perusahaan | | | : |  | |
| Alamat Perusahaan Kantor Pusat | | | : |  | |
|  | | |  |  | |
| Dengan ini menyatakan bahwa kami mempunyai usaha …………… / cabang yaitu: | | | | | |
| Nama Perusahaan | | | : |  | |
| Merk Usaha | | | : |  | |
| Jenis Usaha | | | : |  | |
| Alamat Kantor Cabang | | | : |  | |
|  |  |  | | | |
| Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari Surat Pernyataan ini tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku Izin Undang-Undang Gangguan (UUG) Kelas A yang telah diterbitkan untuk dibatalkan dan dicabut. | | | | | |
|  | | | | | |
| Demikian agar dapat dipergunakan seperlunya. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | Jakarta, .................................... |
|  | | | | | Yang Membuat Pernyataan,  Materai  6000+ Stempel |
|  | | | | | (.....................................) |
|  | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOP PERUSAHAAN | | | |
|  | | | |
| **SURAT PERNYATAAN** | | | |
|  | | | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini : | | | |
|  | | | |
| Nama Pemilik | | : |  |
| No Identitas (NIK/Pasport) | | : |  |
| Nama Perusahaan | | : |  |
| Merk Usaha | | : |  |
| Alamat Perusahaan | | : |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Dalam hal ini pemilik/penanggung jawab yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut diatas, dengan ini menyatakan : | | | |
|  | | | |
| 1. | Apabila terhadap perusahaan tersebut tiba saatnya untuk ditertibkan atas dasar peraturan yang berlaku, khususnya dibidang perencanaan kota, baik rencana induk (Master Plan) maupun rencana terinci kota (Detailed Plan) DKI Jakarta, bersedia untuk menutup perusahaan dan / atau memindahkannya ke tempat yang sesuai dengan rencana kota, atas biaya dan resiko sendiri. | | |
| 2. | Tidak akan menimbulkan gangguan, bahaya atau kerugian terhadap lingkungan, dan akan menyediakan sarana parkir di dalam pekarangan sendiri sehingga tidak mengganggu lalu-lintas umum. | | |
|  | | | |
| Apabila hal-hal tersebut di atas tidak ditaati, Pemerintah DKI Jakarta dapat melakukan tindakan penertiban, termasuk peninjauan kembali izin yang diberikan terhadap tindakan tersebut perusahaan tidak menuntut ganti rugi atau tuntutan lainnya. | | | |
|  | | | |
| Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. | | | |
|  | | | |
| Jakarta, | | | |
|  | | | |
| Yang membuat pernyataan, | | | |
| Materai Rp. 6000  ttd dan stempel perusahaan | | | |
| ( ) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSETUJUAN TETANGGA TERDEKAT** | | | | |
| Saya yang bertanda tangan di bawah ini : | | | | |
|  | Nama  Pekerjaaan  Alamat | :  :  : | ……………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………….  Jalan …………………………………………………………….………..…  RT …………… RW………., Kelurahan ………………………………….  Kecamatan ……………………………………………………………..….  Kota/Kab. Administrasi ………….……………………………………..… | |
| Menyatakan bahwa dengan bangunan yang kami dirikan di atas sebidang tanah : | | | | |
|  | Status Tanah  Atas Nama  Luas  Lokasi | :  :  :  : | …………………………………………………………………………..…  …………………………………………………………………………..…  …………………………………... M2  Jl. …………………………………………………………………………  RT ……… RW……., Kelurahan …………..……….………………….  Kecamatan ……………………………………………………………..  Kota/Kab. Administrasi ……………………………………………..… | |
| Fungsi Bangunan | | : |  | |
| Tetangga terdekat menyetujui dan tidak keberatan atas kegiatan usaha yang saya lakukan. | | | | |
| Demikian surat persetujuan tetangga terdekat ini saya buat tanpa ada paksaan/tekanan dari pihak manapun dan untuk menjadikan maklum. | | | | |
|  | | | | Jakarta, …………………………………. |
|  | | | | Yang Menyatakan,  Materai Rp. 6000  ttd dan stempel perusahaan  (……………………………………….) |
| **PERSETUJUAN TETANGGA TERDEKAT**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **NO.** | **NAMA TETANGGA** | **LETAK \*)** | **KET. RUMAH/TANAH** | **TANDA TANGAN** | | |  |  | Kanan |  | 1. |  | |  |  | Kiri |  |  | 2. | |  |  | Depan |  | 3. |  | |  |  | Belakang |  |  | 4. |   \*)disesuaikan dengan tempat usaha | | | | |

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .........................................................................................................

Alamat : .........................................................................................................

Bidang Usaha : .........................................................................................................

Jenis Usaha : .........................................................................................................

Sub - Jenis Usaha : .........................................................................................................

Jabatan : Direktur Utama / Penanggung jawab

Menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Segala data yang terdapat dalam dokumen permohonan ………………………… ini adalah ***Benar dan Sah***.
2. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ...................................

Pemohon,



( ................................................... ) Nama Jelas dan Tanda tangan